



ÉGALITÉ
FILLES
GARÇONS



ÉTABLISSEMENT
LABELISÉ
ESD
2024
"CULTURE"
NATIONALE

PROCES-VERBAL DU CONSEIL

D'ADMINISTRATION

Du 14 AVRIL 2026

Les membres du Conseil d'Administration ont été convoqués le 14 avril 2026.

Présents : 24 présents dont 23 votants (cf. liste émargement).

Excusés :

Le quorum étant atteint avec 23 présents, M. Olieu, Principal, ouvre la séance à 17h32 et remercie tous les élus pour leur engagement, leur adaptation et excuse les absents.

Mme Bertrand est désignée secrétaire de séance et remerciée.

M. le Principal signale que des questions diverses ont été présentées et qu'elles seront traitées en fin (et parfois partiellement en cours) de séance.

Un accident de trottinette électrique la semaine dernière a permis de rappeler que les élèves devaient avoir 14 ans, ne pas être à deux sur une trottinette, être assuré et prudent.

Nous n'avons aucun retour du service juridique du rectorat pour la mise à jour de notre règlement intérieur. Nous installerons la commission permanente aujourd'hui et la convoquerons à la rentrée des vacances pour travailler les éléments dès que nous en disposerons.

M. le Principal présente l'ordre du jour.

ORDRE DU JOUR :

1. Approbation du P.V. du C.A. du 2 Avril 2026	2
2. Bal des 3ème et vie collégienne.....	2
3. Compte financier 2025	2
4. Affectation du résultat.....	3
5. Contrats, conventions et informations financières	3
6. Modalités de la journée de solidarité 2026.....	3
7. Projets culturels.....	3
8. Installation de la commission Permanente.....	3
9. Questions diverses :	4
9.1. Pour les élus représentants la liste des parents d'élèves.....	4

Arrivée à 17h38 de Mmes Torres et Benezet, invitées.

1. APPROBATION DU P.V. DU C.A. DU 2 AVRIL 2026

Le compte-rendu du conseil d'administration a été transmis avec la convocation.

Deux modifications sont à considérer :

Le contrôle de légalité a pointé que 5 premiers votes à l'unanimité comptent 25 votants et non 26.

Les trois phrases des lignes 40 à 49 sont supprimées car contestées dans leur rédaction comme dans leur sens par le représentant qui était intervenu, et sans incidence sur le point à l'ordre du jour.

Il est soumis au vote.

Le compte-rendu est approuvé.		
Pour : 21	Abstention : 2	Contre : 0

2. BAL DES 3EME ET VIE COLLEGIENNE

M. le Principal adjoint détaille les éléments concernant le bal des 3^{ème} et le dynamisme de la vie collégienne au collège.

Le thème choisi par les élèves pour le bal est « Nuit Etoilée ». Le FSE et l'établissement soutiendront l'action. Le tarif d'entrée est de 2€/élève. La vente de gâteaux lors des réunions parents-professeur principal a permis de récolter plus de 550 euros. Le collège remercie les familles pour la fabrication et l'achat des pâtisseries.

D'autres actions de vie collégienne auront lieu prochainement (sac original, portes-ouvertes).

Les élèves sont particulièrement investis dans le programme PHARE, la promotion du développement durable avec les éco-délégués.

Ceux-ci sont notamment engagés dans la continuité du projet « de la Terre à l'assiette » qui se poursuit depuis plusieurs années, et « dans le plan vélo du CD66 » pour lequel il est prévu un atelier réparation sur la pause méridienne l'an prochain (des élèves seront formés en ce sens). Une demande de financement a été faite auprès du département pour obtenir un TOTEM de réparation dans nos locaux.

Une action ou sortie est en réflexion pour les élèves délégués en fin d'année scolaire.

3. COMPTE FINANCIER 2025

M. le Secrétaire Général détaille l'analyse budgétaire 2025 (voir rapport conjoint de l'ordonnateur et de l'agent comptable, Annexe 1)

Mme l'Agent comptable présente l'analyse financière 2025 (suite du rapport conjoint de l'ordonnateur et de l'agent comptable).

M. le Principal remercie Mme Trujillo ainsi que M le Secrétaire Général, Mme l'Agent comptable et ses services pour la qualité du travail accompli tout au long de l'année, et la qualité des relations de travail qui lient l'établissement et l'agence comptable.

Le CA vote le compte financier 2025.		
Pour : 23	Abstention : 0	Contre : 0

4. AFFECTATION DU RESULTAT

M. le Secrétaire Général propose l'affectation du résultat sur le compte de réserve unique de l'établissement (Annexe 2).

L'affectation est approuvée à l'unanimité.		
Pour : 23	Abstention : 0	Contre : 0

5. CONTRATS, CONVENTIONS ET INFORMATIONS FINANCIERES

M. le Secrétaire Général propose au CA un prélèvement sur le fonds de roulement pour financer le renouvellement d'un véhicule et de la cellule de refroidissement, l'achat d'un lave batterie et le remplacement de la pompe du forage. (Annexe 3)

Une représentante de la Liste "Personnels enseignants et d'éducation indépendants" fait remarquer qu'il faudra prévoir l'achat de casiers au regard de l'augmentation des effectifs observés. M. Le Secrétaire Général prend note mais signale le manque de place et de moyens pour les installer.

La décision budgétaire modificative n°2 est approuvée à l'unanimité.		
Pour : 23	Abstention : 0	Contre : 0

6. MODALITES DE LA JOURNEE DE SOLIDARITE 2026

En 2025, nous n'avons pu organiser la demi-journée de formation sur les valeurs de la République (J3 du gabarit académique), prévue initialement un mercredi après-midi en septembre ou octobre 2025, faute de formateurs. Elle reste en suspens et sera discutée en conseil pédagogique.

M. le Principal expose les modalités d'organisation de la journée de solidarité 2026.

- La soirée portes-ouvertes (soirée le jeudi 11 juin 2026 de 17h à 20h)
- Une demi-journée de formation sur le programme EVAR'S (2 heures) et le LPI (1h) sera mise en œuvre. Cette demi-journée sera peut-être organisée sur une soirée (17h /20h) voire fractionnée. Le conseil pédagogique va s'emparer de cette organisation sans doute pour la fin du mois de mai.

7. PROJETS CULTURELS

M. Le Principal dit que le vote pour le projet "A tous cœurs" concernant les élèves de la chorale a été oublié et le propose au vote ce jour. Il en détaille les modalités notamment le concert du mardi 16 juin à Thuir. Le collège participera financièrement. Mme Lestienne, porteuse du projet précise que le projet ne sollicitera pas le FSE cette année puisque le budget est d'ores et déjà équilibré. (Annexe 4)

Le projet est intégré à la programmation annuelle		
Pour : 23	Abstention : 0	Contre : 0

8. INSTALLATION DE LA COMMISSION PERMANENTE

Suite au décret n°2020-1632 du 21 décembre 2020, afin de créer une commission permanente, le Conseil d'Administration doit (art. L421-4) lui déléguer une compétence parmi les points n°6, 7, 8, 9, 10 & 12 de l'article R421-20 du Code de l'éducation.

M. le Principal propose de déléguer les points :

6°a Les orientations relatives à la conduite du dialogue avec les parents d'élèves ;

7°b Les questions relatives à l'accueil et à l'information des parents d'élèves, les modalités générales de leur participation à la vie scolaire et le bilan annuel des actions menées dans ces domaines ;



M. Le Principal précise que les points du règlement intérieur ayant besoin d'être ré-évalués pourront être discutés et préparés dans cette instance, en vue d'un vote en suivant au CA. (Annexe 5)

La commission permanente est installée et le CA lui délègue la compétence définit par le point 6°a et 7°b		
Pour : 23	Abstention : 0	Contre : 0

9. QUESTIONS DIVERSES :

9.1. POUR LES ELUS REPRESENTANTS LA LISTE DES PARENTS D'ELEVES

Certains parents souhaitent faire le point sur les dispositifs d'aide aux élèves en difficulté. Pouvez-vous nous les rappeler ? Quels sont les avis des professeurs sur leur mise en place ? Sont-ils jugés efficaces, des progrès ont-ils été constatés (par exemple pour l'aide aux devoirs) ?

En premier lieu les dédoublements servent spécifiquement à différencier et aider les élèves en difficultés. Ils sont très efficaces et nécessaires de l'avis de tous.

Le dispositif des groupes de besoins en mathématiques et français en 5^{ème}, est aussi particulièrement efficace mais malheureusement nous ne pourrions le poursuivre l'an prochain.

Le dispositif Devoirs faits avec deux déclinaisons : 6^{ème}, obligatoire et à l'emploi du temps de tous les élèves. Méthodologie et aide au travail, il est utile à tous mais nécessaire surtout pour ceux qui ne bénéficient pas d'accompagnement à la maison. Autres niveaux, sur la base du volontariat : le dispositif est un peu sous-financé donc trop peu de créneaux sont ouverts. Le dispositif fonctionne bien pour les élèves volontaires mais pas pour les élèves que les parents inscrivent sans accompagner la motivation nécessaire pour la réussite du dispositif.

Un atelier lecture avait été mis en place mais a dû s'arrêter. Quelques initiatives spécifiques ont eu lieu (atelier d'écriture.) et sont à saluer.

Un dispositif existe pour les élèves du PIAL et donne toute satisfaction.

M. Le Principal Adjoint évoque également les temps de préparation dédié aux oraux et aux révisions du DNB. Des représentantes de la Liste "Personnels enseignants et d'éducation indépendants" font remarquer que les créneaux libres du vendredi après-midi pour les 3e ne sont pas assez utilisés par ceux-ci. Il est à noter une baisse d'engagement de la plupart des élèves qui ne s'emparent pas de cet aménagement initialement prévu pour des temps de rencontres entre élèves, au CDI notamment (exposés, travail sur l'oral du DNB, propositions de médiation par les enseignants et la professeure documentaliste de l'établissement).

L'ordre du jour étant épuisé, M. le Principal remercie les participants et clôture la séance à 18h44.

Le secrétaire de séance



S. Bertrand



Le Principal
J. Olieu

**LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU
COLLEGE FRANCOIS MITTERRAND DE TOULOUGES**

ANNEE SCOLAIRE 2025-2026

Séance du : 14/04/2026		Présent	Absent	Excusé	Remplacé par	Signature
Président	M. Jonathan OLIEU	x				
Principal Adjoint	M. Yannick RANNOU	x				
C.P.E.	Mme Marie DELMONTE	x				
Secrétaire Général	M. Anselme FONTA	x				
Représentant de la collectivité territoriale de rattachement	M. Jean ROQUE		X			
Représentant de la collectivité territoriale de rattachement	Mme Toussainte CALABRESE		X			
Représentant de la commune	Mme Stéphanie GOMEZ			X	LOPEZ lauret	
Représentant de la communauté urbaine	Mme Aurélie PASTOR-BARNEOUD		X			
Personne qualifiée - collectivité de rattachement	Mme Véronique FERNANDEZ		X			
Personne qualifiée - D.S.D.E.N.	Mme Chantal DELSENY	x				
Parent d'élève titulaire "collectif de parents d'élèves"	Mme Julie PLANELLS	x				
Parent d'élève titulaire "collectif de parents d'élèves"	M. Emmanuel MILOCCO	x				
Parent d'élève titulaire "collectif de parents d'élèves"	Mme Sylvia PASANAU	x				
Parent d'élève titulaire "collectif de parents d'élèves"	Mme Laëtitia DE HAZE	x				
Parent d'élève titulaire "collectif de parents d'élèves"	Mme Julie SIMONIN		X			
Parent d'élève titulaire "collectif de parents d'élèves"	M. Christophe REGUL					
Parent d'élève titulaire "collectif de parents d'élèves"	Mme Chaïma EL MAIMOUNI		X			
Représentant des personnels enseignants et d'éducation titulaire	Mme Carine BONAVENT	x				

		Présent	Absent	Excusé	Remplacé par	Signature
Représentant des personnels enseignants et d'éducation titulaire	Mme Marie-Hélène COUSINIÉ	X				
Représentant des personnels enseignants et d'éducation titulaire	Mme Cécile DANOY	X				
Représentant des personnels enseignants et d'éducation titulaire	Mme Céline RAMADE	X				
Représentant des personnels enseignants et d'éducation titulaire	M. Pierre FAMCHON		X		Mme WYDER Myriam	
Représentant des personnels enseignants et d'éducation titulaire	Mme Séverine BERTHIAUD M. Julien MOUNIER	X			Mme BERTHIAUD	
Représentant des personnels enseignants et d'éducation titulaire	Mme Bérengère LESTIENNE	X				
Représentant des personnels A.T.S.S. titulaire	Mme Véronique GIRAUX	X				
Représentant des personnels A.T.S.S. titulaire	M. Jean-Louis LLAVANERA	X				
Représentant des personnels A.T.S.S. titulaire	Mme Fanny GONZALEZ	X				
Elève titulaire	BOUNADJA Yliès					
Elève titulaire	LELOIR Lucas	X				Leloir
Elève titulaire	SIMMA Anis	X				Anis
Invitée (Agent Comptable)	Sabine BENEZET	X				Pour l'as Benezet et pour P.O. 
Invitée (Fondé de pouvoir)	Vanessa TORRES	X				
Invitée	Emma BIDEGARAY	X				

Rapport du Chef d'Etablissement et de l'agent comptable sur le compte financier 2025 du Collège François Mitterrand



**ACADÉMIE
DE MONTPELLIER**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



**Collège François Mitterrand
TOULOUGES**



**ÉGALITÉ
FILLES
GARÇONS**



**ÉTABLISSEMENT
ADRESSÉ
ESU
2024**

COMPTE FINANCIER EXERCICE 2025

RAPPORT CONJOINT DE L'ORDONNATEUR ET DE L'AGENT COMPTABLE SUR LE COMPTE
FINANCIER 2025

Le présent rapport a été présenté par le Chef d'Etablissement et l'Agent Comptable au Conseil d'Administration du Collège François Mitterrand lors de la séance du 14 avril 2026 au cours de laquelle a été examiné le Compte Financier de l'exercice 2025.

SOMMAIRE

INTRODUCTION :	3
LES MOYENS HUMAINS EN EQUIVALENT TEMPS PLEIN	4
Personnel d'enseignement et d'éducation	4
Agents Techniques Territoriaux des Etablissements d'Enseignement	4
Personnel administratif	4
Le service financier	4
ANALYSE BUDGETAIRE	5
la consommation des crédits inscrit au budget	5
Evolution des dépenses de 2021 à 2025	5
La répartition des dépenses et des recettes	6
L'Activité Pédagogique	7
Consommation des crédits	7
La Vie de l'Elève et le Service des Bourses Nationales	7
Crédit d'état : Service des Bourses Nationales	7
Crédit de la collectivité de rattachement	9
Crédit d'état : Fonds Social du Collège	9
L'Administration et la LOfistique	10
La Consommation des fluides retracée par la viabilisation	10
Travaux réalisés par le Conseil départemental en 2025 :	11
Le Service de Restauration et d'Hébergement	12
Les OPérations en Capital	13
ANALYSE FINANCIERE	14
Comptes de capitaux et de valeurs immobilisées	14
Comptes de stocks	14
Comptes de tiers et d'attentes	14
Créances du service d'hébergement	14
Les principales créances, hors frais scolaires, existant à la fin de l'exercice sont peu nombreuses :...	15
Les ressources affectées	15
Indicateurs financiers	16
Résultat de l'exercice et fonds de roulement	16
Besoin en fonds de roulement	17
Trésorerie	17
CONCLUSION	18

INTRODUCTION :

Au sens large, le compte financier contient des éléments de gestion budgétaire et des éléments de gestion comptable. Il permet de rendre compte de la gestion financière en rapprochant notamment l'exécution budgétaire, de la prévision autorisée. Il permet d'analyser les données financières à partir d'indicateurs que sont le résultat, la capacité ou l'insuffisance d'autofinancement (CAF/IAF), le fonds de roulement et les réserves, le besoin en fonds de roulement et la trésorerie.

Le compte financier correspond ainsi à l'arrêté des soldes des comptes au terme de l'exercice budgétaire.

L'arrêté des soldes des comptes de charges et de produits permet de déterminer le résultat d'exploitation qui représente la différence entre les dépenses et les recettes de la section de fonctionnement ; et au-delà de ce résultat, de calculer la CAF/IAF qui représente le résultat des seules opérations ayant une incidence sur la trésorerie, hors celles relatives aux produits des cessions de biens immobilisés.

L'arrêté des soldes des comptes de bilan permet de calculer le fonds de roulement qui traduit la marge de manœuvre dont dispose l'établissement sur les éléments à caractère durable de son patrimoine.

Le compte financier permettra aux autorités de contrôle et ensuite au Juge des Comptes de vérifier, d'une part la bonne exécution budgétaire et d'autre part la régularité des pièces produites à l'appui des différentes opérations retracées en recettes et en dépenses.

Le Conseil d'Administration doit arrêter le compte financier qui lui est soumis par le Chef d'Etablissement, et ce, après avoir entendu l'Agent Comptable. Au cas où le Conseil d'Administration refuserait d'approuver le compte financier, ce refus est pris en considération comme une réserve sur la régularité des opérations comptables, réserve qu'il appartiendra au Juge des Comptes d'apprécier lors du jugement du compte financier.

LES MOYENS HUMAINS EN EQUIVALENT TEMPS PLEIN

PERSONNEL D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉDUCATION

- 45.95 ETP personnels enseignants
- 0,5 ETP psychologue de l'éducation nationale
- 0,5 ETP assistante sociale
- 1ETP à 80 % infirmière
- 1,5 ETP conseillères principales d'éducation
- 8 ETP assistants d'éducation

AGENTS TECHNIQUES TERRITORIAUX DES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT

L'équipe se compose de 14 agents dont :

- 1 chef de cuisine et 1 second à 80 %
- 1 agent de maintenance
- 11 agents polyvalents affectés à l'accueil, à l'entretien et à la restauration dont 1 à 80%.

Le Service Restauration fonctionne 4 jours par semaine (Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi). L'augmentation des effectifs est traduite par celle du nombre de repas servis. Le restaurant a servi pour 83312 repas (soit 8% de plus qu'en 2024) dont 79554 pour les élèves et 3415 pour les commensaux.

Les surfaces intérieures à entretenir quotidiennement (sanitaires, bureaux, circulations, salles de classe, etc...) représentent 10224 m², le bâtiment préfabriqué 166 m² et les surfaces extérieures 33834 m² dont 20000 m² d'espaces verts.

PERSONNEL ADMINISTRATIF

- 2 personnels de direction
- 1 secrétaire général
- 1 secrétaire de direction
- 1 secrétaire des élèves
- 1 ETP à 80 % secrétaire d'intendance

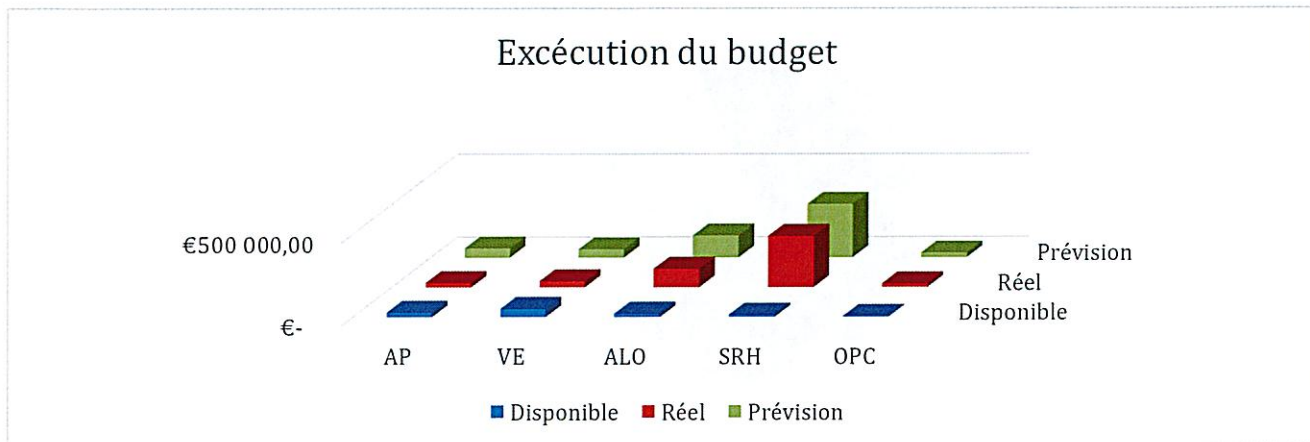
LE SERVICE FINANCIER

La comptabilité ordonnateur est tenue dans l'établissement (budget, décisions budgétaires modificatives, mandatements, ordres de recettes). Les encaissements sont réalisés également dans l'établissement. Pour ces tâches et la gestion matérielle du collège, le service de l'Intendance dispose de 2 postes :

- Un Attaché Principal d'Administration de l'État, responsable du service, des liquidations, ordres de recettes, reversement, réduction de recettes, et des modifications budgétaires,
- Une Secrétaire Administrative, assistante de gestion chargée des opérations de caisse et de régie, des droits constatés et du suivi des aides et des bourses collèges, des ordres de recettes et de la liquidation du SRH.

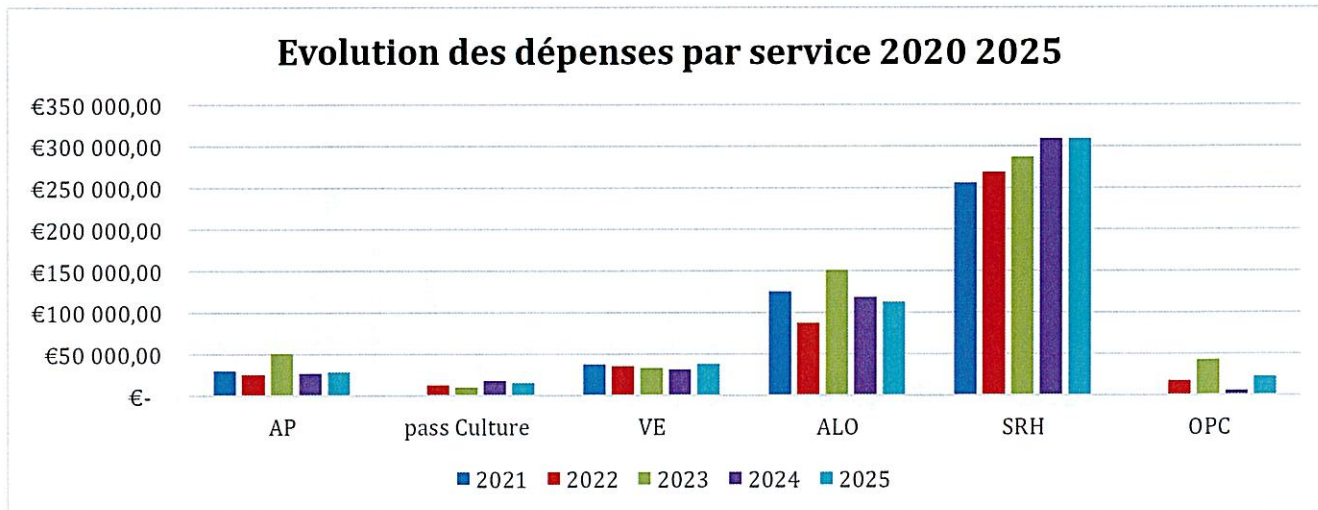
ANALYSE BUDGETAIRE

LA CONSOMMATION DES CREDITS INSCRIT AU BUDGET



Les crédits prévus pour l'activité pédagogique ont été consommés ou remplacés par le Pass Culture (Part collective). Le disponible de la vie de l'élève correspond aux reliquats de fonds sociaux, celui sur le ALO est de l'ordre de 15 %. Cela s'explique par la prudence de mise face à la volatilité du coût de l'énergie. Sur le SRH le ratio est identique à l'an dernier à 4 %.

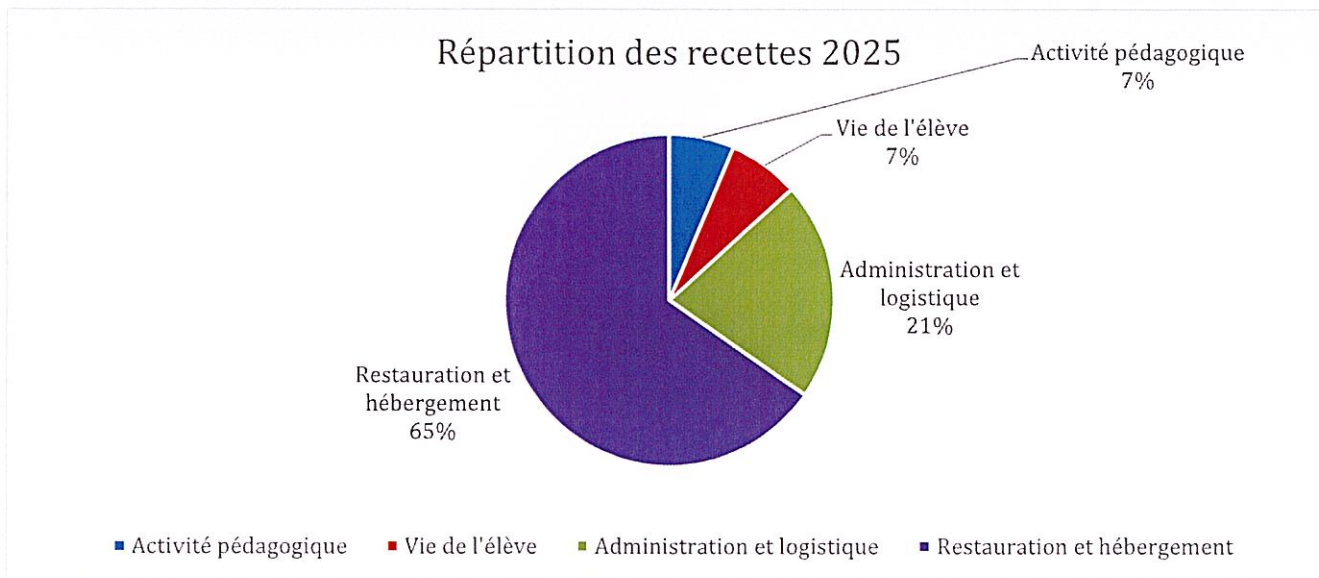
EVOLUTION DES DEPENSES DE 2021 A 2025



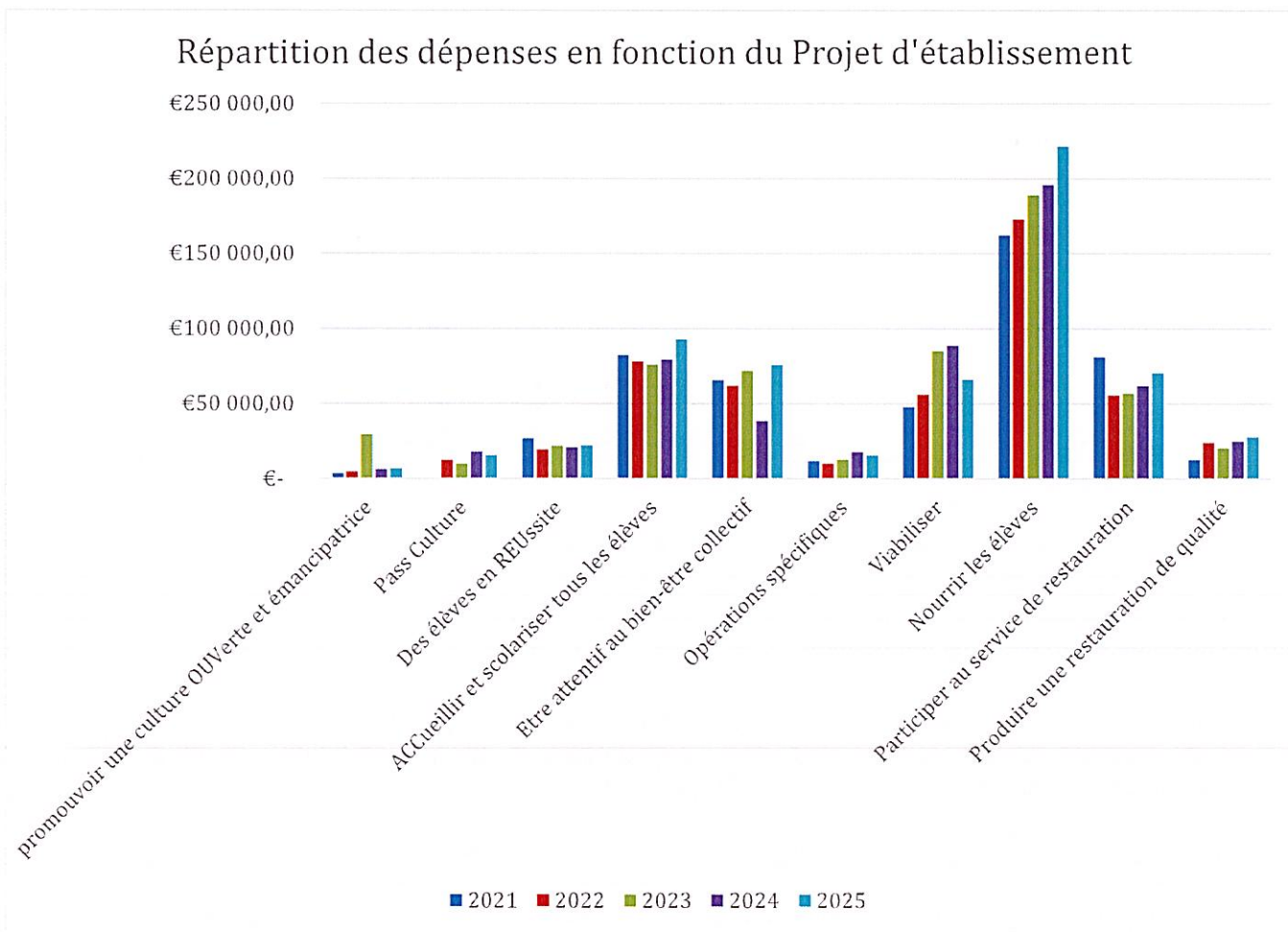
L'évolution des dépenses sur 5 ans montrent :

- Une dépense forte en AP correspond à une année avec un voyage à l'étranger,
- La mise en place du pass Culture (part collective) permet de financer en dehors du budget de l'établissement les sorties et actions culturelles auparavant supportées par AP,
- La diminution des dépenses en ALO reflète la celle du coût de l'électricité après 2 ans de forte hausse,
- L'augmentation du service de restauration et d'hébergement reflète le maintien de l'engagement qualité de l'établissement malgré la hausse des coûts des matière première dans le service,
- L'investissement correspond au remplacement du moteur d'une chambre froide, de l'interphone par un visiophone et de 60 casiers pour absorber l'augmentation d'effectif de la rentrée 2026.

LA REPARTITION DES DEPENSES ET DES RECETTES



Les recettes affectées à l'activité pédagogique, la vie de l'élève et le service de restauration augmentent d'un point par rapport à 2024, la diminution de la part de l'électricité permettant au Alo d'être en diminution de 3 points.



Rapport du Chef d'Etablissement et de l'agent comptable sur le compte financier 2025 du Collège François Mitterrand

La répartition des charges par domaine des service généraux montre la baisse de la viabilisation (-22475€) qui explique le disponible et récompense nos efforts de maîtrise des consommations.

Les priorités ont été respectivement mises sur les aides aux familles, l'entretien et les dépenses pédagogiques (+1500€).

Elles incluent la valorisation de la dotation annuelle de la part collective du pass Culture 15375 € pour tous les élèves de la 6^{ème} à la 3^{ème} soit 21 € par élève. Le partenariat avec la ville de Toulouges qui nous prête le centre culturel El Mil.lenari ainsi que le cinéma municipal se valorise également à hauteur de 9612 €.

Ces dispositifs ont permis à l'établissement de mener une politique culturelle ambitieuse, malgré les incertitude budgétaire, dans une logique de parcours.

L'ACTIVITE PEDAGOGIQUE

CONSOMMATION DES CREDITS

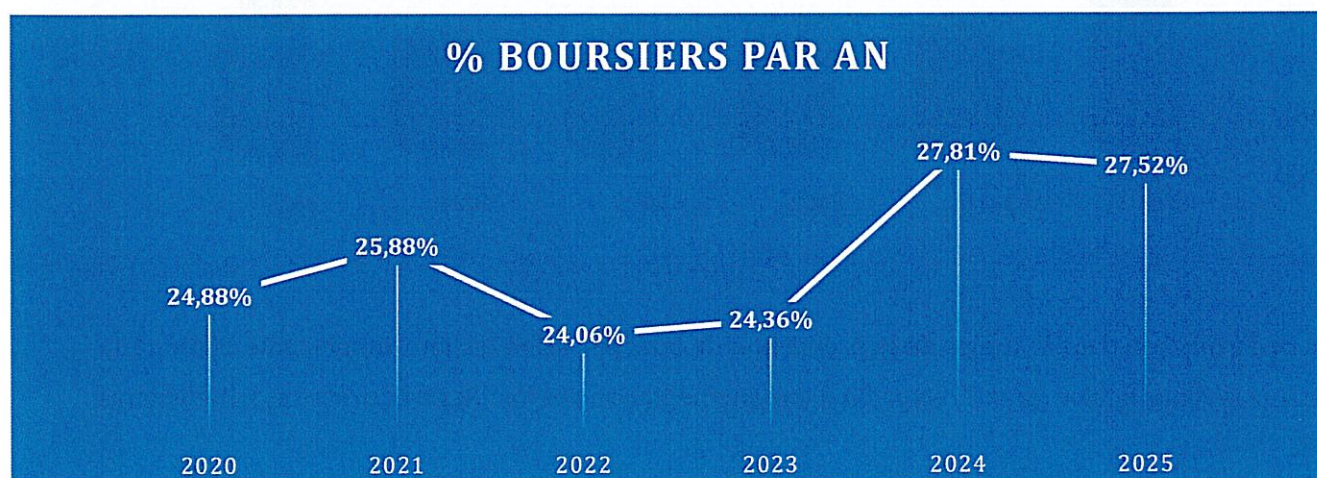
Les crédits globalisés ont permis de financer les carnets de liaisons, les droits de reprographie, le renouvellement d'une partie des manuels.

L'équipement pédagogique également s'est porté sur l'achat des fournitures d'EPS, de séries de livres en français, des consommables en science.

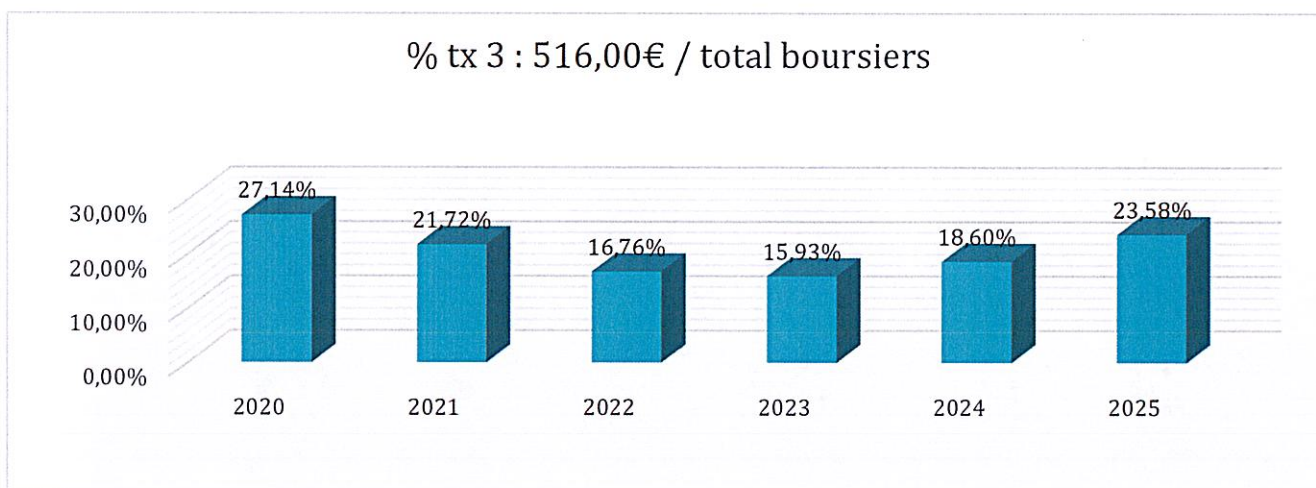
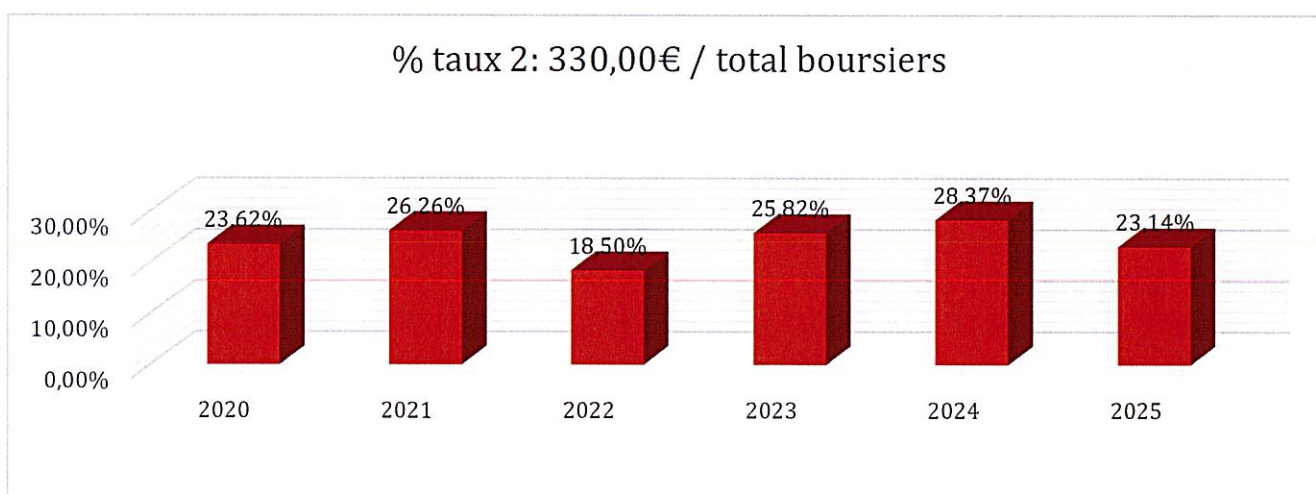
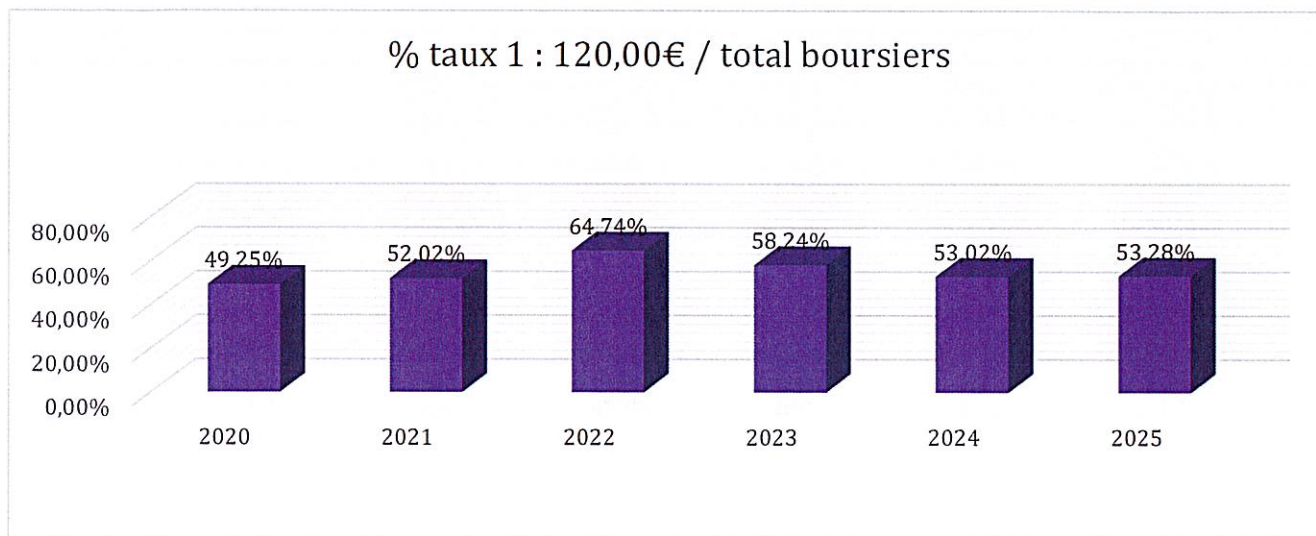
LA VIE DE L'ELEVE ET LE SERVICE DES BOURSES NATIONALES

Ces deux services retracent les aides destinées à garantir l'équité entre les territoires et les élèves.

CREDIT D'ETAT : SERVICE DES BOURSES NATIONALES



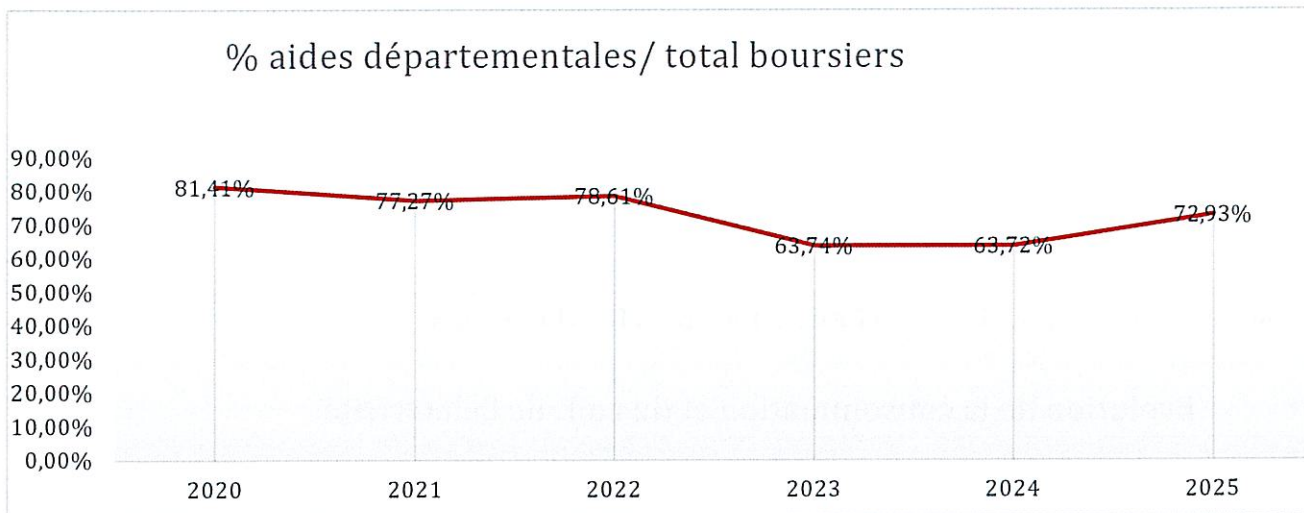
Le taux de boursier à 27.52 % en léger retrait s'établit au-delà de la moyenne nationale pour l'ensemble des élèves boursiers.



Le détail de l'évolution dans le temps de la proportion de boursier selon les taux montre une diminution des actifs aux revenus faibles (taux 2) au profit d'une augmentation des familles très précaires bénéficiaires du taux 3.

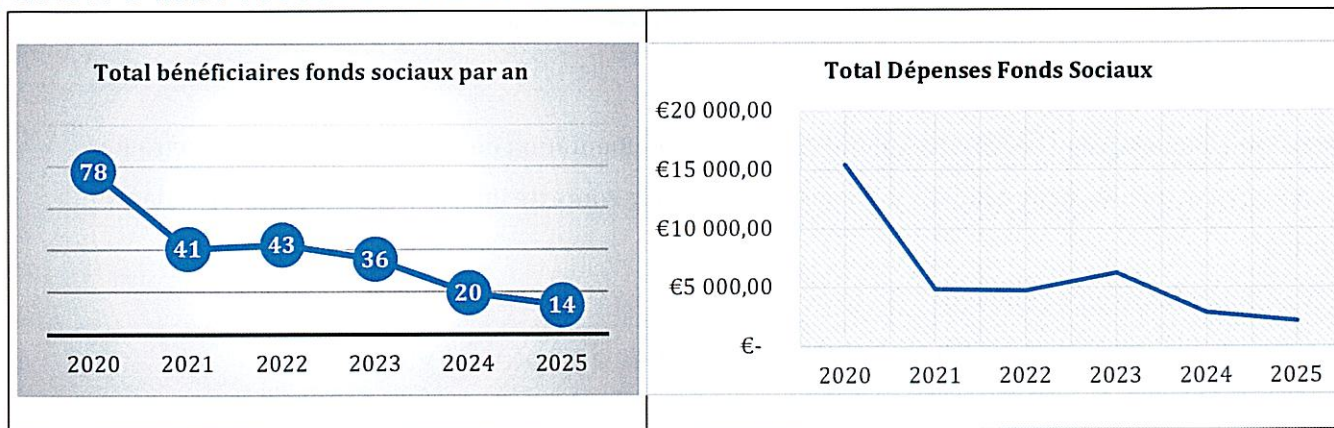
CREDIT DE LA COLLECTIVITE DE RATTACHEMENT

Reflet de la politique d'aide à la restauration du CD66, le nombre des bénéficiaires des chèques restauration est en hausse, l'attractivité de la demi-pension également.



Les familles arbitrent entre le forfait modulé et l'aide départementale qui n'est versée qu'aux élève demi-pensionnaires 4 jours.

CREDIT D'ETAT : FONDS SOCIAL DU COLLEGE



La baisse du nombre de bénéficiaires est à mettre en parallèle avec l'augmentation des boursiers depuis 2023 et le recours à l'aide exceptionnelle du département.

Le suivi fin des situations a permis de proposer les aides les mieux appropriées pour venir en aide aux familles.

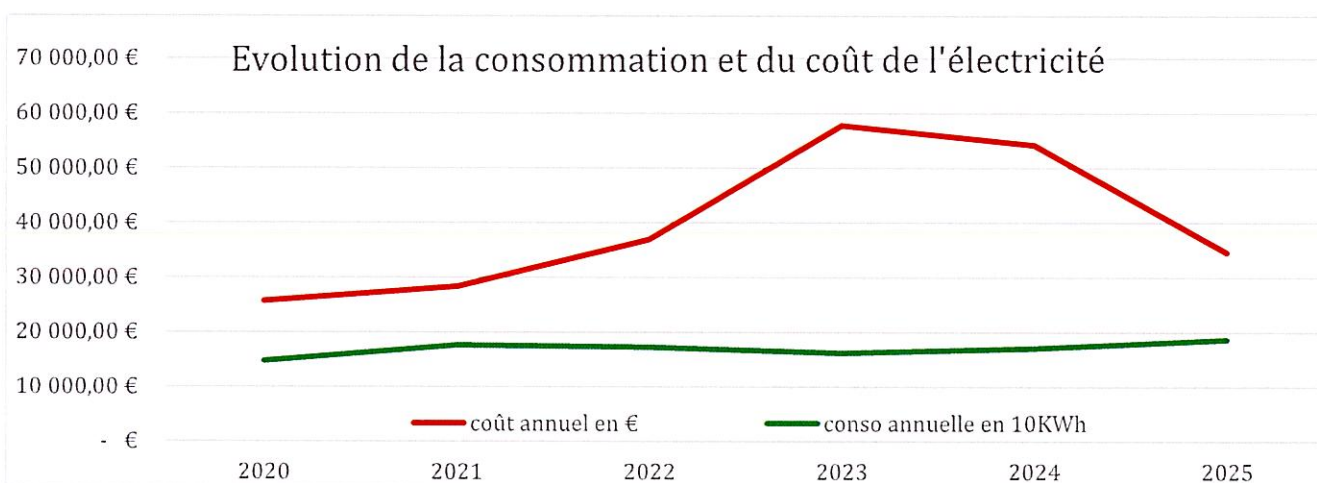
L'ADMINISTRATION ET LA LOGISTIQUE

85% des crédits ouverts ont été utilisés dans ce domaine.

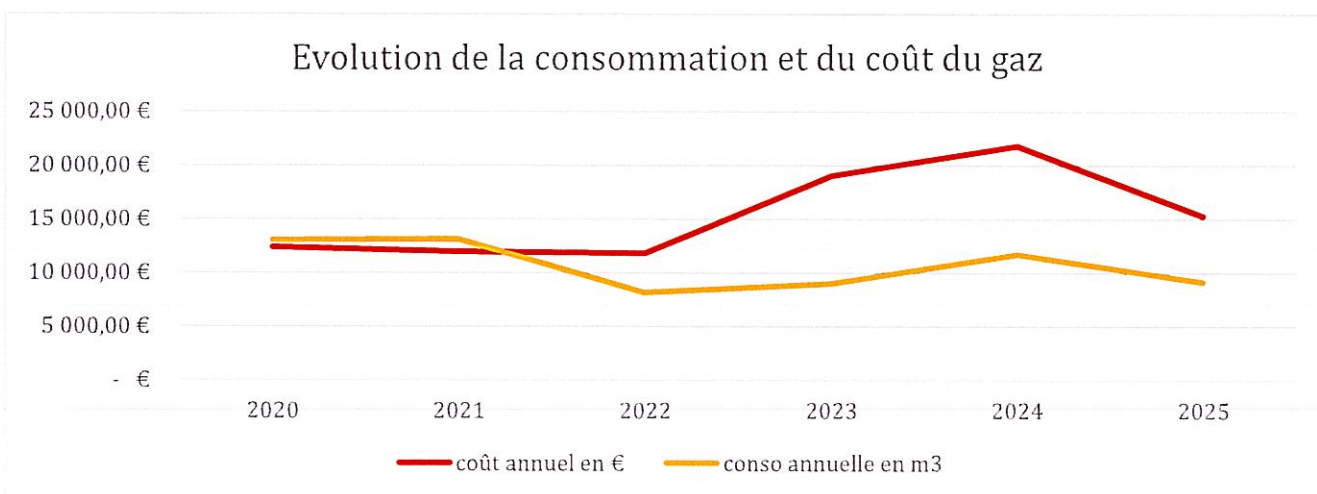
Dans le cadre des propositions du DUERP (6660,58 €) nous avons investi dans des écrans d'ordinateurs, du mobilier ergonomique et léger et des ventilateurs.

Les réfections de la salle de musique, de la chambre froide, du visiophone, le remplacement des vitres cassées, des tapis du hall d'entrée et des caméras sont venues confirmer notre volonté d'améliorer la qualité de fonctionnement de l'établissement au service des élèves.

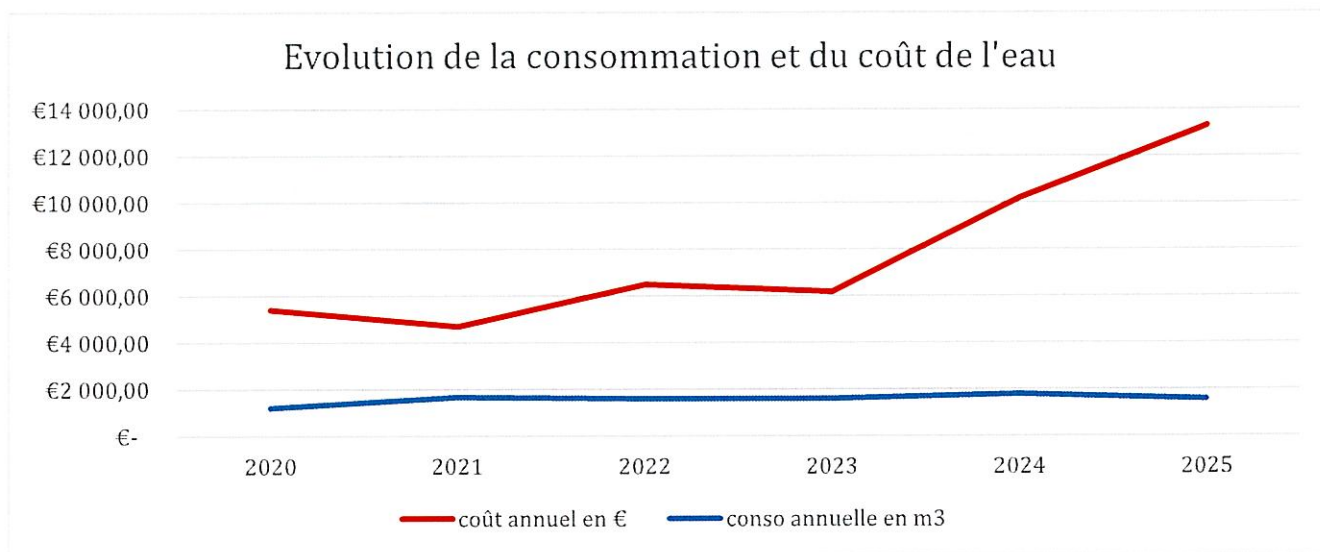
LA CONSOMMATION DES FLUIDES RETRACÉE PAR LA VIABILISATION



La construction d'un nouveau bâtiment explique une légère augmentation de la consommation d'électricité dont le coût revient au niveau de celui d'il y a 3 ans. Cependant le contexte international impose la prudence et la sobriété.



Le bon fonctionnement de la chaudière bois entraîne une diminution de la consommation de gaz qui se répercute sur le solde annuel. Les travaux sur la GTB portent leur fruit même si certains travaux restent à finaliser.



La consommation d'eau diminue. Le coût continue sa forte hausse car le nouveau prestataire privé de l'agglomération facture l'abonnement en fonction du diamètre des arrivées d'eau engendrant le doublement des coûts pour le collège.

Sur les cinq dernières années, l'effort de maîtrise des consommations – porté par le remplacement de la GTB et l'investissement sur les éclairages – a permis une bonne maîtrise de la consommation des fluides.

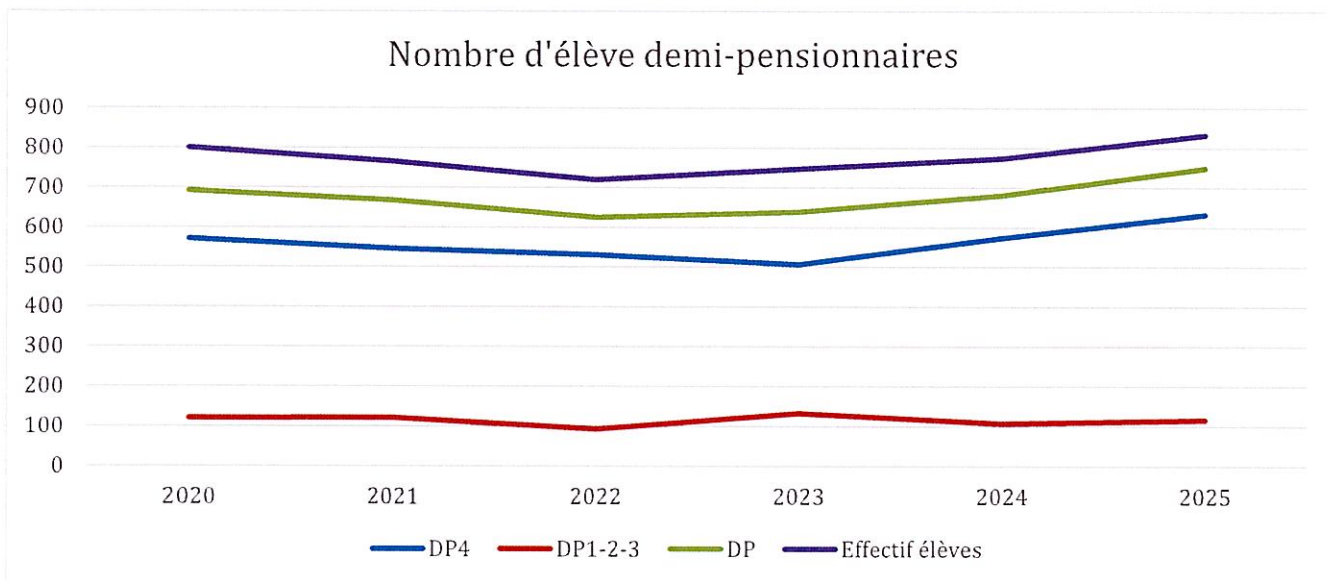
La diminution de l'électricité de 20000 € nous a permis d'exécuter le budget en excédent mais nos marges de manœuvre sont menacées par la volatilité de la viabilisation.

TRAVAUX REALISES PAR LE CONSEIL DEPARTEMENTAL EN 2025 :

- Réfection des façades et remplacement des Brises Soleil Orientable.
- Réfection des vestiaires agents, en cours de finition pour ceux de la cuisine et de l'EPS
- Réfection des sols souples (Salle de musique, CDI et salle informatique)
- Fourniture des chaises de la salle de musique
- Mise en place la méthode globale de nettoyage :
 - a. Fourniture de 12 charriots équipés
 - b. Fourniture d'un sèche-linge et aménagement de la lingerie
- Report à 2026 de la réfection de la plonge et des vestiaires EPS.

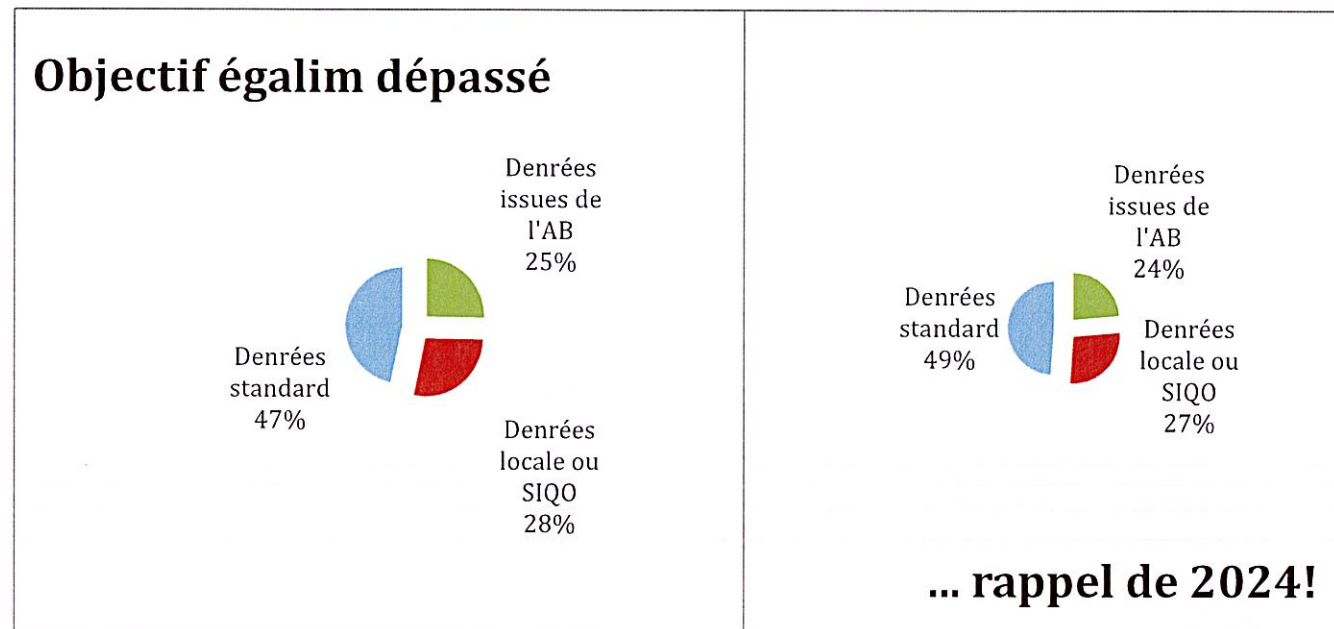
LE SERVICE DE RESTAURATION ET D'HEBERGEMENT

Pour la deuxième année consécutive, on observe une hausse de 2 % du ratio de demi pensionnaire.



Les régimes modulés – dérogatoires au règlement départemental – sont plébiscités par 16% des familles cette année encore.

A noter l'obtention de subventions pour un montant total de 8072€ dont 2552 € dans le cadre du programme européen « Lait et fruits à l'école ».



Le coût matière des repas s'établit à 2,66 € cette année. Il reflète la production de repas valorisant les produits bruts et de qualités. La part du budget consacrée aux produits issus de l'agriculture biologique (AB) s'établit à 25% contre 24% l'an dernier et celle pour ceux bénéficiant de Signes d'Identification de la Qualité et de l'Origine (SIQO) ou d'origine locale augmente à 28% contre 27%.

Rapport du Chef d'Etablissement et de l'agent comptable sur le compte financier 2025 du Collège François Mitterrand

En privilégiant le fait maison, l'approvisionnement en produit locaux et le fromage à la coupe, nous dépassons l'objectif poursuivi depuis 6 ans avec 53% de produits SIQO ou local dont 25% AB prévue par la convention « amélioration de la qualité des repas » du Département.

LES OPERATIONS EN CAPITAL

Les investissements supérieurs à 800 € hors taxes abondant le patrimoine de l'établissement en 2025 :

Le financement des photocopieurs neuf prévue à la DBM 2 ayant été assuré par le CD66, nous avons investi dans :

- Remplacement de l'évaporateur de la chambre froide négative pour 3001.20 €
- Remplacement de l'interphone par un visiophone pour 7341.49 €
- L'achat de 60 casiers supplémentaires pour 12283.20 €

ANALYSE FINANCIERE

COMPTES DE CAPITAUX ET DE VALEURS IMMOBILISEES

Les dépenses d'investissement réalisées en 2025 représentent un montant de 22 625.89 €. Ces achats ont concerné des réparations d'équipement.

COMPTES DE STOCKS

Le stock de denrées augmente d'environ 18%, pour s'établir à 9 053.52 €, soit environ 4% du montant annuel des achats de denrées.

COMPTES DE TIERS ET D'ATTENTES

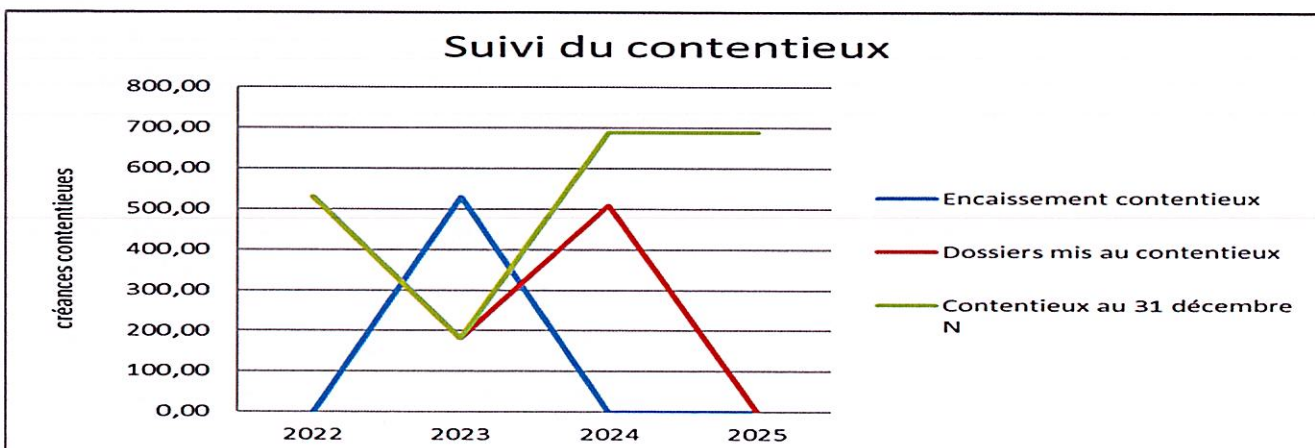
CREANCES DU SERVICE D'HEBERGEMENT

Les créances sont récentes :

- Aucune créance de l'exercice antérieur.
- Pour l'année 2025 il reste à encaisser 14 386.75 € (contre 10 641.66 € en 2024).
- Les créances contentieuses concernent 3 élèves, le montant à recouvrer est de 689.12 €, identique à 2024.

La politique de maîtrise des créances poursuivie depuis plusieurs années a porté ses fruits, engendrant une situation particulièrement saine.

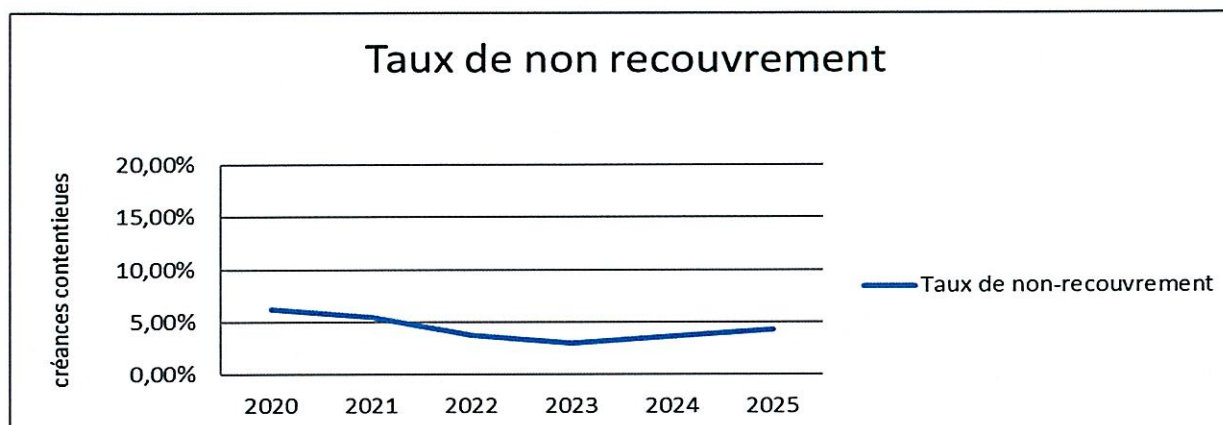
Créances	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Taux de non recouvrement	6,2%	5,4%	3,7%	3,0%	3,7%	4,6%
Taux de recouvrement	93,8%	94,6%	96,3%	97,0%	96,3%	95,4%
Encaissement contentieux	395,60	458,58	0,00	529,5	0	0
Dossiers mis au contentieux	231,00	112,78	529,50	180,45	508,67	0
Contentieux au 1er janvier N	510,40	345,80	0,00	529,5	180,45	689,12
Contentieux au 31 décembre N	345,80	0,00	529,50	180,45	689,12	689,12



LES PRINCIPALES CREANCES, HORS FRAIS SCOLAIRES, EXISTANT A LA FIN DE L'EXERCICE SONT PEU NOMBREUSES :

- Reste à encaisser de 665.91 € au titre des charges locatives pour le logement loué en COP
- Indicateur : Le taux de non-recouvrement, qui est très faible : 4.29 % de l'ensemble des recettes

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Taux de non-recouvrement	6,24%	5,49%	3,72%	2,98%	3,68%	4,29%



LES RESSOURCES AFFECTEES

Elles sont utilisées rapidement pour financer les actions qui en ont motivé le versement. Les reliquats de subventions spécifiques demeurant en soldes créditeurs concernent pour l'essentiel des opérations sur l'année scolaire en cours.

LES PRINCIPAUX SOLDES CREDITEURS SONT LES SUIVANTS :

- Des avances reçues des familles pour la demi-pension : 258.10 €
- Des crédits pédagogiques pour 12 725.47 €, dont un reliquat de 1 758.47 € pour le renouvellement des manuels, 410 € pour les Cordées de la réussite et 10 557.00 € au titre des crédits pédagogiques
- Des crédits de fonds sociaux : 8 836.34 €
- Un reliquat de 90 € du CD66 pour l'aide à la restauration
- Une subvention du CD66 pour la semaine du goût de 400 €, et une de 3 283.99 € pour le projet De la terre à l'assiette
- Une subvention de 250 € (recettes à classer) pour un concours/débat langue catalane

LES AUTRES SOLDES DEBITEURS OU CREDITEURS :

Ils sont liés aux opérations budgétaires de fin d'exercice. Ils n'ont pas d'incidence sur l'équilibre financier du collège :

- Au crédit, les mandats d'extourne : solde créditeur de 378.65 € (estimation entretien réparation Schindler)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Taux moyen de charges à payer	0,04%	0,04%	0,02%	0,66%	3,88%	0,07%

- Au débit : un reste à encaisser de 665.91 € au titre des charges locatives pour le logement loué en COP

INDICATEURS FINANCIERS

RESULTAT DE L'EXERCICE ET FONDS DE ROULEMENT

EXECUTION DU BUDGET

Code du service	Intitulé du service	Montant net des dépenses	Montant net des recettes
Première section : fonctionnement			
AP	Activité pédagogique	28 556.39	35 075.67
VE	Vie de l'élève	38 046.20	38 056.40
ALO	Administration et logistique	109 198.47	117 464.77
	Total services généraux	175 801.06	190 596.84
SRH	Restauration et hébergement	340 117.27	359 388.17
SBN	Bourses nationales	54 748.00	54 748.00
	Total services spéciaux	394 865.27	414 136.17
	Total de la première section	570 666.33	604 733.01
	Résultat		34 066.68
	CAF		48 187.60
Deuxième section : opérations en capital			
OPC	Opérations en capital	22 625.89	0.00
	Total exécution budgétaire	593 292.22	604 733.01

TABLEAU DE FINANCEMENT

Emplois		Ressources	
Insuffisance d'autofinancement	0.00	48 187.60	Capacité d'autofinancement
Immobilisations (C20 à 23)	22 625.89	0.00	Apports (C102, C103)
Participations et autres immobilisations financières (C26 à 27) sauf 275	0.00	0.00	Subventions (C13)
		0.00	Aliénation ou cessions immobilières (C775)
Remboursements des dettes financières (C16)	0.00	0.00	Augmentation des dettes financières (C16)
Dépôts et cautionnement versés (C275)	0.00	0.00	Dépôts et cautionnement remboursés (C275)
Total des emplois	22 625.89	48 187.60	Total des ressources
Apports au fonds de roulement	25 561.71		Prélèvements sur le fonds de roulement

RESULTAT DE L'EXERCICE :

Le résultat de l'exercice est la différence entre les recettes et les dépenses de fonctionnement. L'exécution du budget a généré un résultat excédentaire de **34 066.68 €**.

CAPACITE D'AUTOFINANCEMENT :

La Capacité d'Auto-Financement (CAF) correspond à la part du résultat qui génère de la trésorerie (surplus monétaire) ou qui en consomme si elle est négative, elle est alors appelée Insuffisance d'Auto-Financement (IAF). L'IAF signifie que la capacité d'autofinancement est négative.

Rapport du Chef d'Etablissement et de l'agent comptable sur le compte financier 2025 du Collège François Mitterrand

En 2025, le collège dégage une capacité d'auto-financement de **48 187.60 €**, correspondant au résultat augmenté des écritures liées aux dépenses réelles d'amortissement (14 120.92 €).

Fonds de roulement :

Le fonds de roulement (FdR) représente la différence entre les ressources stables et les emplois stables, et traduit la marge de manœuvre dont dispose l'établissement sur les éléments à caractère durable de son patrimoine. Il varie en déduisant de la CAF les dépenses d'investissement réalisées sur fonds propres.

La CAF dégagée en 2025, diminuée des investissements financés sur fonds propres, a entraîné une augmentation du fonds de roulement de 25 561.71 €, ce qui le porte à 150 339.32 €.

Il représente 97 jours de fonctionnement en prenant pour base les charges de 2025, contre 87 jours en 2024.

BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT

Cet indicateur, qui représente la différence entre l'actif circulant (emplois des fonds) et les dettes et avances reçues par l'établissement, mesure le besoin de financement lié à l'activité de l'EPL, autrement dit il représente l'apport de financement nécessaire au collège pour assurer son activité.

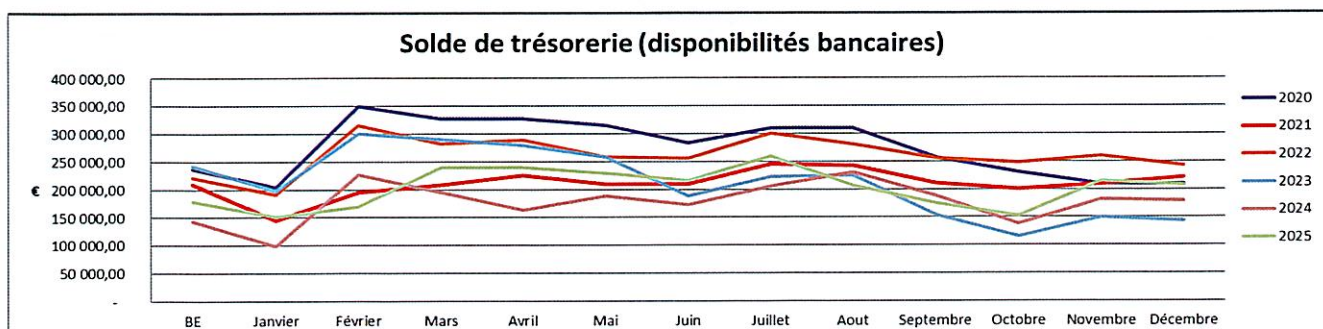
Pour l'exercice 2025 le besoin en fonds de roulement reste légèrement négatif et s'élève à - 1 427.25 €.

En général dans les EPLE le besoin en fonds de roulement est négatif, ce qui signifie que la somme des dettes, représentée essentiellement par les reliquats de subventions est supérieure à celle des créances et à la valeur des stocks. A contrario, un besoin en fonds de roulement positif signifie que les paiements aux fournisseurs précèdent les encaissements clients et que ce décalage entre encaissements et décaissements est financé par la trésorerie de l'établissement.

TRESORERIE

C'est l'écart entre le fonds de roulement et le besoin en fonds de roulement. Elle s'élève à 151 766.57 €, soit un nombre de jours de trésorerie de 98 jours, contre 101 en 2024.

Les soldes mensuels de trésorerie :



Le solde bancaire mensuel a augmenté par rapport à 2024, et se rapproche du niveau de 2023. L'encaisse mensuelle n'est jamais inférieure à 150 000 €.

CONCLUSION

Le collège François Mitterrand est en bonne santé financière, et les crédits dont il bénéficie sont gérés de manière dynamique.

L'augmentation du fonds de roulement et de la trésorerie lui redonne une marge de manœuvre plus importante. L'ensemble des indicateurs sur 2025 confirme une bonne santé financière, avec cependant un besoin en fonds de roulement négatif en diminution.

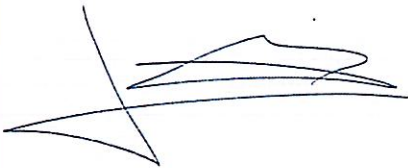
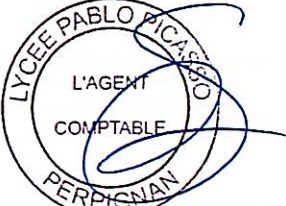

Nous avons joué la prudence face à la volatilité de certaines charges et en sollicitant des aides en prévision. Le résultat excédentaire nous permet de poursuivre nos politiques d'amélioration continue de l'établissement.

○ REMARQUE SUR LES VOTES :

Le Conseil d'administration se prononce dans une 1ère étape par un vote arrêtant le compte financier : c'est un accord sur les données financières et sur le résultat.

Dans un second temps si le compte a été préalablement approuvé, le Conseil d'administration se prononce sur la proposition du chef d'établissement d'affectation du résultat à la réserve unique de l'établissement.

Toulouges, le mercredi 8 avril 2026

L'ordonnateur	L'agent comptable	Le secrétaire général
Jonathan OLIEU	Sabine BENEZET	Anselme FONTA
		

Ministère : Education Nationale
Département : PYRENEES-ORIENTALES
Etablissement : 0660864F
Edité le : 19/02/26
Page : 3

Académie : MONTPELLIER
Exercice : 2025

COLLEGE F. MITTERRAND TOULOUGES
Allée de Barcelone
66350 TOULOUGES

PROPOSITION DE VENTILATION DU RESULTAT DE L'ETABLISSEMENT

RESULTAT DE L'EXERCICE 34 066.68 Edité le 19/02/26

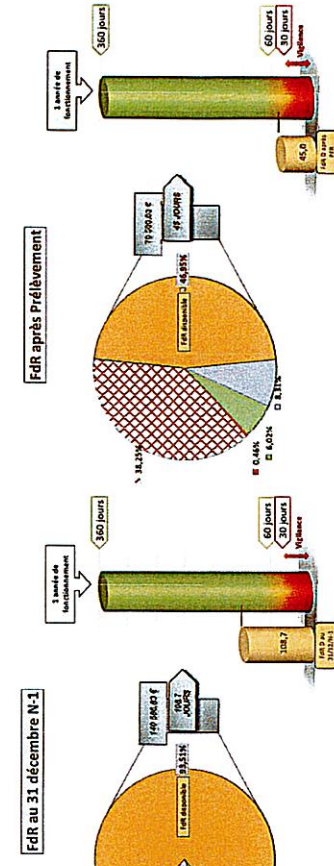
Services concernés	Excédents	Déficits
SERVICE GENERAL	14 795.78	
SERVICES SPECIAUX		
SRH Restauration et hébergement	19 270.90	
TOTAUX	19 270.90	0.00
TOTAL GENERAL	34 066.68	

Version 12/26 - ref: 2023

Présentation de ce document
 -> Seules les rubriques du fonds et de son annexe
 -> Complémentaire d'information -> Cliquez sur les liens
 -> La signature de l'acte Directeur par le ou les réalisateurs
 -> Réviser votre environnement. Prédigée par le prestataire PER, jusqu'à son expiration programmée.

Prélevement Agent COTE 2

Non de l'EPLE	Collège / Lycée
Non de la commune	Toulouges
N°UAI	0960864F
Date de document	19/03/2023
Exercice en cours (N)	2023



Capacité à prélever sur le FDR, au moment du vote du CA (analyse de la situation financière)

Charges exercice en cours (Budget)	615 000,00 €
Autres charges de fonctionnement (C.F. autres)	120 130,00 €
Charges spécifiques et dépenses décaissées	120 130,00 €
Budget E.A. N	855 260,00 €
Autres E.A. N	1 650,00 €
Nombre de jours de FDR disponible	45 Jours
1 jour de rattachement	1 650,00 €
1 jour de rattachement	1 650,00 €
1 jour de rattachement	1 650,00 €
1 jour de rattachement	1 650,00 €

Charges exercice antérieur (COPIN-1)

COPIN-1	570 868,33 €
Autres charges de fonctionnement (C.F. autres)	105 097,16 €
Charges spécifiques et dépenses décaissées	105 097,16 €
Budget E.A. N-1	776 062,65 €
Autres E.A. N-1	1 233,25 €
Nombre de jours de FDR disponible	102,7 Jours

Etat de l'exécution des recettes / budget

Budget E.A. N	648 000,00 €
Autres E.A. N	252 770,70 €
Recettes de fonctionnement (C.F. autres)	293
Recettes de fonctionnement (C.F. autres)	293
Recettes de fonctionnement (C.F. autres)	293
Recettes de fonctionnement (C.F. autres)	293

Etat de l'exécution des dépenses / budget

Budget E.A. N	615 000,00 €
Autres E.A. N	81 030,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €

Trésorerie (au 31 déc. N-1)

COPIN-1	207 800,01 €
Autres	183 Jours
Nombre de jours de trésorerie existante	183 Jours
Seuil en jours de trésorerie (COPIN-1 - A - F)	50 870,30 €

Trésorerie (au jour du P.F.R.)

COPIN-1	277 388,00 €
Autres	183 Jours
Nombre de jours de trésorerie existante	183 Jours
Seuil en jours de trésorerie (COPIN-1 - A - F)	50 870,30 €

Etat de l'exécution des dépenses / budget

Budget E.A. N	615 000,00 €
Autres E.A. N	81 030,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €

Etat de l'exécution des dépenses / budget

Budget E.A. N	615 000,00 €
Autres E.A. N	81 030,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €

Etat de l'exécution des dépenses / budget

Budget E.A. N	615 000,00 €
Autres E.A. N	81 030,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €

Etat de l'exécution des dépenses / budget

Budget E.A. N	615 000,00 €
Autres E.A. N	81 030,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €

Etat de l'exécution des dépenses / budget

Budget E.A. N	615 000,00 €
Autres E.A. N	81 030,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €

Etat de l'exécution des dépenses / budget

Budget E.A. N	615 000,00 €
Autres E.A. N	81 030,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €

Etat de l'exécution des dépenses / budget

Budget E.A. N	615 000,00 €
Autres E.A. N	81 030,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €

Etat de l'exécution des dépenses / budget

Budget E.A. N	615 000,00 €
Autres E.A. N	81 030,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €

Etat de l'exécution des dépenses / budget

Budget E.A. N	615 000,00 €
Autres E.A. N	81 030,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €

Etat de l'exécution des dépenses / budget

Budget E.A. N	615 000,00 €
Autres E.A. N	81 030,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €

Etat de l'exécution des dépenses / budget

Budget E.A. N	615 000,00 €
Autres E.A. N	81 030,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €

Etat de l'exécution des dépenses / budget

Budget E.A. N	615 000,00 €
Autres E.A. N	81 030,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €
Trésorerie	277 388,00 €

Fonds de roulement disponible au 31 décembre 2023

FDR D au 31 décembre 2023	128 086,83 €
FDR D après prélèvement - c1 - c2 (E.A.)	70 886,83 €

Fonds de roulement disponible au 31 décembre 2023

FDR D au 31 décembre 2023	128 086,83 €
FDR D après prélèvement - c1 - c2 (E.A.)	70 886,83 €

Fonds de roulement disponible au 31 décembre 2023

FDR D au 31 décembre 2023	128 086,83 €
FDR D après prélèvement - c1 - c2 (E.A.)	70 886,83 €

Fonds de roulement disponible au 31 décembre 2023

FDR D au 31 décembre 2023	128 086,83 €
FDR D après prélèvement - c1 - c2 (E.A.)	70 886,83 €

Fonds de roulement disponible au 31 décembre 2023

FDR D au 31 décembre 2023	128 086,83 €
FDR D après prélèvement - c1 - c2 (E.A.)	70 886,83 €

Fonds de roulement disponible au 31 décembre 2023

FDR D au 31 décembre 2023	128 086,83 €
FDR D après prélèvement - c1 - c2 (E.A.)	70 886,83 €

Observations du chef d'établissement
 Remboursement de la pompe à l'usage du véhicule et d'un câble de rattachement et de casiers. Achat d'un livre ballade.

Le principal, Jonathan Ollieu

Observations de l'agent comptable

LYCÉE BLOCH-CAYROL
 L'AGENT COMPTABLE
 PERPIGNAN

MINISTRE : Education Nationale

DEPARTEMENT :

Académie : MONTPELLIER
Exercice : 2026

Etablissement : 0660864F

PYRENEES-ORIENTALES

COLLEGE F.MITERRAND TOULOUGES
Allée de Barcelone

Pièce B8.1
DBM VOTE

66350 TOULOUGES

Ordonnateur : OLIEU Jonathan
Comptable assignataire : BENEZET Sabine

Décision budgétaire modificative soumise au vote du conseil d'administration			
SECTION DE FONCTIONNEMENT			
	OUVERTURES DE CREDITS	PRÉVISIONS DE RECETTES	DIFFÉRENCE RECETTES-DÉPENSES
Activité pédagogique	59 450.98	59 450.98	0.00
Vie de l'élève	50 525.84	50 525.84	0.00
Administration et logistique	128 505.58	113 505.58	-15 000.00
Total services généraux (1)	238 482.40	223 482.40	-15 000.00
Restauration et hébergement	386 517.60	386 517.60	0.00
Bourses nationales	60 000.00	60 000.00	0.00
Total services spéciaux (2)	446 517.60	446 517.60	0.00
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	685 000.00	670 000.00	-15 000.00
SECTION OPERATIONS EN CAPITAL			
Opérations en capital	57 500.00	0.00	-57 500.00

Décision budgétaire modificative soumise au vote du conseil d'administration

PREVISIONS BUDGETAIRES

SECTION DE FONCTIONNEMENT

	DEPENSES				RECETTES			
	Rappel des crédits ouverts (Budget initial + DBM exécutoires)	Proposition du chef d'établissement	Total des crédits ouverts	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle	Rappel des recettes admises (Budget initial + DBM exécutoires)	Proposition du chef d'établissement	Total des prévisions de recettes	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle
Activité pédagogique	59 450.98	0.00	59 450.98		59 450.98	0.00	59 450.98	
Vie de l'élève	50 525.84	0.00	50 525.84		50 525.84	0.00	50 525.84	
Administration et logistique	128 505.58	0.00	128 505.58		113 505.58	0.00	113 505.58	
Total services généraux (1)	238 482.40	0.00	238 482.40		223 482.40	0.00	223 482.40	
Restauration et hébergement	386 517.60	0.00	386 517.60		386 517.60	0.00	386 517.60	
Bourses nationales	60 000.00	0.00	60 000.00		60 000.00	0.00	60 000.00	
Total services spéciaux (2)	446 517.60	0.00	446 517.60		446 517.60	0.00	446 517.60	
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	685 000.00	0.00	685 000.00		670 000.00	0.00	670 000.00	

Résultat prévisionnel	-15 000.00	0.00
CAF ou IAF	0.00	0.00

SECTION OPERATIONS EN CAPITAL

OPERATIONS EN CAPITAL	0.00	57 500.00	0.00	0.00
Total dépenses et recettes inscrites au budget	685 000.00	57 500.00	0.00	670 000.00

MINISTERE : Education Nationale

DEPARTEMENT :
PYRENEES-ORIENTALES

Académie : MONTPELLIER
Exercice : 2026

Etablissement : 0660864F
COLLEGE F.MITTERRAND TOULOUGES
Allée de Barcelone

Pièce B8.3
DBM VOTE

66350 TOULOUGES

Ordonnateur : OLIEU Jonathan
Comptable assignataire : BENEZET Sabine

Décision budgétaire modificative soumise au vote du conseil d'administration

Rappel de la section de fonctionnement		
	Dépenses	Recettes
Section de fonctionnement	685 000.00	670 000.00
	Résultat prévisionnel	-15 000.00

Tableau prévisionnel de financement	
	Ressources
Opérations d'investissement	57 500.00
CAF	0.00
Aliénation ou cessions immobilières	0.00
Prélèvements sur fonds de roulement	57 500.00
Total	57 500.00

Montant du fonds de roulement		
Montant au dernier compte financier	Prélèvements déjà autorisés	Prélèvement proposé
150 339.32	0.00	57 500.00
		FDR estimé
		92 839.32

Date de saisie : 10/04/2026 Réf : Remplacement vehicule+lavebatt Opération n°7 Type opération : 32 - Prélèvements sur le fonds de roulement

N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Opération n°7		Prélèvements sur le fonds de roulement			
						Rappels	Ouvertures de crédits Modifications	Totaux	Rappels	Prévisions de recettes Modifications	Totaux
1	OPC	BIEN	0DEPLACER		Opérations en capital Etre attentif au bien-être collectif Carburant autoroute parking maintenance	0.00	25 000.00	25 000.00			
2	OPC	BIEN	0DUERP		Opérations en capital Etre attentif au bien-être collectif Document Unique d'Evaluation Risques Pro	0.00	32 500.00	32 500.00			

	ART ET PATRIMOINE	ETUDE DE L'IMAGE & EMI	SENSIBILISATION AU SPECTACLE VIVANT	LECTURE, LANGUES ET CIVILISATIONS	Education scientifique et à l'environnement	Parcours Citoyen	Parcours Santé	Parcours Avenir
6ème Classes 8 Effectifs 240	Cinéma à Toulouges : 1 films 80,00 € Déceembre avant les vacances Analyse de l'image 1 : IRD / point presse	Cinéma à Toulouges : 1 films 2 800,00 € Janvier Cie Le Cri de la Miette : Conte peña Pellizco : Flamenco 1 050,00 € Mars ATELIER peña Pellizco : PDEAC 45,00 €	ADRET : Traditions de Noël en Europe Déceembre avant les vacances	ADATEEP Bus & prévention routière Septembre SDIS66 informations préventives aux comportements qui sauvent	Levier le tabou des règles Octobre MPPF66 vs Harcelement Novembre MRAP66 vs Racisme Déceembre Petit Déjeuner Equilibré Mars	Levier le tabou des règles Octobre MPPF66 vs Harcelement Novembre MRAP66 vs Racisme Déceembre Petit Déjeuner Equilibré Mars	Parcours Avenir	
5èmes Classes 7 Effectifs 210	ATELIER BLASON des archives départementales Janvier Cinéma à Toulouges : 3 films 240,00 € Déceembre Février Avril Analyse de l'image 2 : Projet recherche figure inspirante & illustration oeuvre art	Cinéma à Toulouges : 3 films 240,00 € Déceembre Février Avril Analyse de l'image 2 : Projet recherche figure inspirante & illustration oeuvre art	Sortie CAT Serrabona - PDEAC 45,00 € BUS PDEAC Mars Sortie LAT à Nîmes 212,00 €	Réservé marine & Biodiversarium 2 226,00 € BUS PDEAC Mars MPPF66 risques réseaux sociaux Novembre MPPF66 & FFREE Projet Tous égaux Juin	Mouvement du Nid (VSS) Octobre CDOOS/REPS vs conduites addictives Novembre	Mouvement du Nid (VSS) Octobre CDOOS/REPS vs conduites addictives Novembre	Découvrir ses centres d'intérêt	
4èmes Classes 7 Effectifs 210	Cinéma à Toulouges : 2 films Février 160,00 € Analyse de l'image : 3 Visa pour l'image : Expo 480,00 € 12 au 23 septembre ou Visa pour l'image : Atelier 1 400,00 € Mars EPI "Image et arts FR/HG 420,00 €	Pickles Company : Spectacle 3 130,00 € Mars Cie Alma : l'armée des colombes 2 200,00 € Avril	Sortie CAT Généralitat de Catalogne Mai OPIC = 1 000,00 €	Projet architecture au collège sortie Palais des Rois de Majorque - PDEAC 135,00 € BUS PDEAC Mai Congrès MATH.en JEANS AVRIL	LGBT+ 66 sexualité et contraception Janvier Troupuscule Théâtre : Morphine 900,00 € Avril	LGBT+ 66 sexualité et contraception Janvier Troupuscule Théâtre : Morphine 900,00 € Avril	Quels secteurs d'activité sont fait pour moi ? Fautes de la science Cordées de la réussite Présentation prépa-métiers Saury Janvier	
3èmes Classes 6 Effectifs 180	Musée Rigaud Septembre Octobre 360,00 € 1 140,00 € Mémorial de Rivesaltes 1 020,00 € BUS PDEAC Avril Mai ATELIER ARTISTIQUE Géants / Tito / Sant Jordi	Cinéma à Toulouges : 2 films 160,00 € Déceembre et Avril ATELIER WEB TV Semaine de la Presse	ATELIER MATH.en JEANS 1 000,00 € Projet de la Terre à l'assiette et au delà	ASSR 2 Mai MPPF66 (VSS & VF)	Sages femmes CD66 contraception et sexualité Mars	Sages femmes CD66 contraception et sexualité Mars	Présentation des métiers I'PO Janvier La boîte à métier Janvier Cordées de la réussite Avril Les ambassadeurs d'Arago Mai Fondation pour l'inclusion sur la posture professionnelle (FACE) Mai EPI "C'est quand qu'on va où" Techno/LV8/fr	
Tous NIVEAUX							A budgétiser en 2026 Pass Culture Avec la Fresque 2 304,00 € 17 346,00 € 19 831,00 €	

COMMISSION PERMENTE 2025-2026

Principal

Principal Adjoint

Gestionnaire

~~CPE~~

3 professeurs :

titulaires	BONAVENT Carine	COUSINIÉ Marie-Hélène	LESTIENNE Bérengère
suppléants	SEGARRA Valérie	DANOY Cécile	MOUNIER Julien

1 ATSS :

titulaire	GONZALEZ Fanny
suppléant	GIRAUX Véronique

3 parents :

titulaires	DE HAZE Laëtitia	PLANELLS Julie	PASANAU Sylvia
suppléants	MILOCCO Emmanuel	POUGET Stéphanie	

2 élèves :

titulaires	LELOIR Lucas (303)
suppléants	SIMMA Anis (402)